

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI TECNICO (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021) PRESSO L' AREA VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI GROSSETO.

ART. 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

La Provincia di Grosseto indice un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno Area degli Operatori esperti profilo tecnico presso l'Area Viabilità e Protezione civile.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per il primo livello dell'Area degli Operatori Esperti, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento provinciale vigente e comunque dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La Provincia di Grosseto garantisce pari opportunità tra i generi per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dall'art. 1 comma 1 lettera f) del DPR 16/06/2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PP.AA., si indicano per l'Area contrattuale di cui al presente bando le seguenti percentuali di rappresentatività dei generi nella Provincia di Grosseto calcolate alla data del 31/12/2024:

Maschi 87,75% Femmine 12,25%.

La Provincia di Grosseto si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente bando di concorso.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di Studio: Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), integrato da diploma di qualifica professionale correlato alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale, eventualmente accompagnato da particolari titoli abilitativi (a titolo esemplificativo caratterizzano la posizione la posizione professionale da ricoprire le qualifiche di operatore edile, meccanico, elettrico, elettronico, termoidraulico, operatore alla riparazione dei veicoli a motore, operatore agricolo), o titolo di studio superiore assorbente. Per diplomi di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti presso uno Stato estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento (equipollenza) da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. se cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
7. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
9. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti dei quali deve essere specificata la natura;
10. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
11. possesso della Patente C o superiori;
12. abilitazione alla conduzione di escavatori Escavatori idraulici, Caricatori frontali e Terne (Ai sensi degli art.36,37 e 73 comma 5, d.lgs 81/2008 e dell'accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 attrezzature di lavoro);
13. abilitazione alla conduzione di trattori agricoli o forestali (Ai sensi degli art.36,37 e 73 comma 5, d.lgs 81/2008 e dell'accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 attrezzature di lavoro);
14. conoscenza della lingua inglese;
15. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, ovvero, comunque, la decadenza dalla graduatoria.

ART. 3

Publicazione concorso e presentazione domanda. Termini e modalità

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate esclusivamente - pena l'irricevibilità delle stesse - tramite il portale del Reclutamento inPA, e previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

È inoltre pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet della PROVINCIA DI GROSSETO Amministrazione trasparente Sez. Bandi di Concorso.

Le candidature potranno essere presentate **dalla data di pubblicazione del presente avviso alle ore 23:59 del 24/04/2025 tramite il portale del Reclutamento inPA.**

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il suddetto termine (data) unicamente tramite il Portale di Reclutamento inPA.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione, il candidato, dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, qualora non vi avesse già provveduto in precedenza, cliccando su "Curriculum", deve procedere alla compilazione di tutti i campi di

interesse, in modo da predisporre il proprio C.V. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, è possibile consultare la sezione FAQ del portale disponibile utilizzando il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature", come indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La Provincia assicura altresì la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in stato di gravidanza o in allattamento devono darne comunicazione preventiva o al momento della presentazione della domanda, utilizzando l'apposito spazio disponibile sul format elettronico e inserendo la relativa documentazione di supporto alla dichiarazione medesima, da caricare sempre sul Portale InPa durante la fase di inoltro della candidatura, ovvero, successivamente, a mezzo posta elettronica certificata, da trasmettere all'indirizzo provincia.grosseto@postacert.toscana.it, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento della prova concorsuale, con allegata la documentazione medica inerente lo stato di gravidanza o di allattamento e copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di

essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova preselettiva e/o scritta tecnico attitudinale fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento nel rispetto dei termini sopra esposti esula la Provincia di Grosseto da eventuali responsabilità in merito alla mancata tempestiva predisposizione delle relative misure in sede di prove selettive.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La Provincia di Grosseto non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si suggerisce quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Assistenza

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare ai seguenti numeri 0564484146/129/132/155 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Contributo concorso per Operatore esperto Tecnico – Area degli Operatori Esperti – Provincia di Grosseto" da eseguire tramite il sistema PagoPA.

L'omesso versamento del contributo fisso per il concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale contributo sarà rimborsato.

Istruzioni per il pagamento - Entrare nel portale dei pagamenti PagoPa, attraverso il link diretto del sito della Provincia di Grosseto accedendo tramite SPID, scegliere se non già indicato l'Ente (Provincia di Grosseto) e come Tipo Dovuto "Contributo Concorso Pubblico". Inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, e-mail, importo Euro 10,00, causale "Contributo concorso per Operatore esperto Tecnico – Area degli Operatori Esperti – Provincia di Grosseto".

L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.).

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

ART. 4

Commissione esaminatrice e determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento provinciale vigente, con il compito di effettuare le prove d'esame di cui all'art. 6.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica alla Area Amministrativa Servizio Personale della Provincia di Grosseto.

Il termine per la conclusione dei lavori della Commissione viene pubblicato, a cura dell'Area Amministrativa Servizio Personale della Provincia di Grosseto, sul Portale InPa e sul sito della Provincia di Grosseto.

Il termine massimo di conclusione dei lavori della Commissione è di sei mesi a decorrere dalla data di svolgimento della prima prova, preselettiva o concorsuale.

La Commissione d'Esame dispone di un punteggio complessivo di 70 punti ripartito fra le prove d'esame come segue:

Prova pratica: max punti 30

Prova orale: max punti 30

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione in ciascuna prova di almeno 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito tale votazione minima. L'assenza di almeno una delle prove di esame comporta l'esclusione dal concorso.

A detto punteggio sarà aggiunto il punteggio conseguito con i titoli.

Titoli: max punti 10

- Patenti superiori alla C: max 5 punti;

- Specializzazioni: max 2 punti;

- Esperienza nella PA come dipendente addetto alle manutenzioni edilizie e stradali e/o presso imprese private operanti nel settore edile e stradale max 3 punti.

Il punteggio finale, da esprimersi in settantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove e del punteggio conseguito dopo aver valutato i titoli.

I componenti della Commissione esaminatrice possono partecipare alle riunioni anche da remoto per effettuare la correzione della prova scritta.

ART. 5

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 100, la Commissione esaminatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La data dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva è quella indicata all'art. 7 del presente Bando. La Commissione potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

La prova preselettiva potrà svolgersi anche con modalità semplificate prevedendo la partecipazione dei candidati a distanza, anche con erogazione e correzione della stessa mediante l'ausilio di sistemi telematici e digitali, in modo da assicurare l'integrità della prova nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, le norme tecniche di svolgimento della prova saranno oggetto di specifico avviso pubblicato sul Portale InPa e sul sito internet istituzionale della Provincia di Grosseto nella pagina dedicata al concorso. In tal senso vedere l'art. 7 "Diario delle prove e modalità semplificate".

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata la irricevibilità della stessa (art. 3 del bando).

Sono esonerati dalla prova preselettiva, e vengono pertanto direttamente ammessi alla prova scritta tecnico-attitudinale, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

I candidati che hanno sostenuto la prova preselettiva collocati nei primi 100 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che risultano a pari-merito alla 100esima posizione, sono ammessi alle prove

di concorso da parte della competente struttura, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

ART. 6

Prove di esame

Sono previste una prova pratica ed una prova orale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.L. 44/2021, come convertito in Legge 76/2021.

PROVA PRATICA

La prova pratica sarà diretta a verificare le effettive competenze e capacità pratiche nelle attività proprie del profilo oggetto del concorso. La prova potrà svolgersi anche in ambiente esterno e consisterà nell'esecuzione di una o più attività e/o operazioni inerenti il posto da ricoprire, anche mediante utilizzo di strumentazioni e/o attrezzature e/o macchinari complessi e/o macchine operatrici forniti dalla Provincia (motoseghe, decespugliatori, escavatori, terne, trattori e macchine per lo sfalcio e sterpatura delle banchine stradali), inclusa la guida di mezzi per i quali è richiesta la patente C, o dell'escavatore e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

PROVA ORALE

La prova orale sarà diretta a la conoscenza delle seguenti materie:

- D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- nozioni di base in materia di Codice della strada e segnaletica stradale (D.Lvo n. 285 del 30 aprile 1992 "Codice della Strada" e Regolamento attuativo D.P.R. 495 del 16 dicembre 1992);
- schemi della segnaletica per cantieri stradali (D.M. Ministero Infrastrutture e trasporti 10 luglio 2002 "*Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo*" e);
- conoscenza in materia di manutenzione di immobili, strade e verde pubblico, sulla conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di anticorruzione e privacy;
- nozioni di diritto degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- conoscenze di base dei principali programmi di office automation, internet e posta elettronica.

ART. 7

Diario delle prove e modalità semplificate

DIARIO DELLE PROVE

Le prove del presente concorso sono programmate nei giorni di seguito indicati:
prova preselettiva (se ricorre il caso) 08 maggio 2025 dalle ore 8,30 in poi
prova pratica 12-13-14 maggio 2025 dalle ore 8,30 in poi
prova orale 19 maggio 2025 dalle ore 8,30 in poi

Le date potranno essere confermate o variate in relazione al numero dei partecipanti, alla disponibilità del luogo di svolgimento.

Il dettaglio del diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva – l'orario, il luogo, le modalità di svolgimento e le norme tecniche per la partecipazione alle prove o l'eventuale rinvio – è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato attraverso il Portale inPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tale avviso sarà altresì oggetto di pubblicazione sul sito web della Provincia di Grosseto - "Amministrazione trasparente" – nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

I candidati pertanto sono tenuti a consultare il Portale inPa per qualunque informazione in merito alla selezione. Le informazioni saranno comunque oggetto di pubblicazione anche sito web della Provincia di Grosseto, al citato percorso.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda, i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o pratica, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabilite.

Le comunicazioni ai candidati, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno tramite pubblicazione sul Portale inPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi.

I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi si considerano esclusi dal concorso.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova.

I candidati sono tenuti a verificare sul portale inPa, nella sezione dedicata al presente Concorso, anche il giorno prima della data di svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova concorsuale preselettiva (eventuale) sarà svolta in modalità digitale attraverso la strumentazione informatica fornita o prevista per il loro svolgimento ovvero, tenuto conto delle esigenze connesse a logiche di razionalità, economicità e efficienza organizzativa, anche in funzione del numero di domande di partecipazione pervenute, attraverso l'impiego della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo, ferma restando la garanzia dell'anonimato dell'elaborato durante la correzione, nonché la effettiva sua riferibilità al candidato che lo ha redatto, secondo la disciplina di cui al regolamento per le selezioni pubbliche del personale e per le altre procedure di assunzione, approvato con D.P. n. 51/2024, consultabile nella sezione amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente, consultabile al seguente link:

https://apgrosseto.soluzionipa.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?sezione=provOrgani&id=7798&codEstr=ALTRO&CSRF= , con specifico riferimento a quanto indicato dall'art. 26, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.

Resta inteso che la prova preselettiva potrà essere svolta anche da remoto, con partecipazione dei candidati a distanza.

La prova pratica e orale saranno svolte in presenza

In ogni caso per svolgere la prova preselettiva con le suddette modalità semplificate è richiesto ai candidati l'utilizzo della seguente strumentazione informatica:

- un computer fisso o portatile collegato alla rete elettrica e connesso a Internet;
- una connessione alla rete internet stabile;
- uno smartphone connesso a Internet.

ART. 8

Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine dello svolgimento delle prove d'esame la Commissione elabora una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle prove espletate.

Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi ai titoli previsti dal bando e, successivamente, sono applicate le precedenze e le preferenze.

Su tale ultima elaborazione la Commissione applica il limite di cui al comma 5-ter qualora previsto. Sulla graduatoria risultante si applicano, entro il limite del 20 per cento degli idonei, le riserve di posti previste dal bando qualora previste.

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando, sono pubblicate contestualmente sul Portale unico del reclutamento, in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale di cui all'articolo 35-ter del d.lgsn. 165/2001 e sul sito dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", ferma restando la minimizzazione dei dati personali.

Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione agli interessati.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti relativi a una qualifica, nell'ambito dell'Area degli Operatori Esperti, assimilabile in termini di attività/funzioni a quella oggetto del presente bando.

La graduatoria resta aperta per il periodo fissato dalla normativa al momento vigente in materia e decorrente dalla data del provvedimento di approvazione della stessa e può essere utilizzata oltre che per le necessità dell'Amministrazione, anche da altre pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si dichiara disponibile alla assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 9

Accertamento dei requisiti

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata o tramite pec i vincitori a presentare, entro trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico, impiego nonché i titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere. Qualora l'accertamento sanitario si concluda con esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

ART. 10

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno ai sensi del C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale delle Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova della durata di sei mesi dall'assunzione.

Il dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 11

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione afferente alle procedure concorsuali è differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 e smi – al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'Area Amministrativa parte della medesima Commissione.

ART. 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è: PROVINCIA DI GROSSETO Legale rappresentante: PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI GROSSETO, sede in PIAZZA DANTE ALIGHIERI, 35 cap: 58100; città: GROSSETO. Codice Fiscale 80000030538 - tel. 0564-484111 – email PEC provincia.grosseto@postacert.toscana.it;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO). Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: rpdp@provincia.grosseto.it – santofabiano@pec.it;

c) Finalità del trattamento e base giuridica. I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima;

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali. I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

e) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea;

f) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

g) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a:

Servizio personale provincia di Grosseto: mail: gestionejuridica.personale@provincia.grosseto.it.

h) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy: www.garanteprivacy.it;

i) Comunicazioni di dati. Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;

j) Profilazione. Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 13

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 14

Disposizioni finali

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – Piazza Martiri d'Isita 58100 Grosseto - dal lunedì al venerdì 10,00 – 12,00 (tel. 0564484146/132/129).

e.mail: gestionegiuridica.personale@provincia.grosseto.it.